Aprobat:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Tonu

**Planul**

**de activitate al DÎ Hînceşti**

**pentru luna februarie , 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi** | | **Termen** | **Locul**  **desfăşurării** | **Responsabil** |
| **I. Managementul învățământului general** | | | | |
| **A. Ședința Consiliului de Administrație** | | | | |
| 1.Cu privire la executarea bugetului DÎ, SAP-ului, Școlii de Sport, CGCEE pentru anul financiar 2022  2.Cu privire la pregătirea lotului olimpic raional pentru Olimpiada republicană, ediția 2023 | | 23.02.2023 | Direcția Învățământ | Tonu V., șefa DÎ  Scutaru O., specialist principal, secretarul CA  Țurcanu G.,  șefa SEFP |
| **B.Ședința Comisiei raionale de atestare** | | | |  |
| Cu privire la examinarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior | | 28.02.2023 | Direcția Învățământ | Cojocaru I., șefa SMCFP |
| **C.Ședința Consiliului metodic raional** | | | | |
| 1.Impactul procesului de formare continuă a cadrelor didactic e asupra realizării procesului educational  2.Cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare, ediția 2023 | | 02.02.2023 | Direcția Învățământ | Cojocaru I., șefa SMCFP |
| **II.Activitatea managerială de verificare, îndrumare şi analiză a procesului educaţional** | | | | |
| **Ședință lunară cu directorii instituțiilor de învățământ** | | | | |
| 1.Eficiența controlului intern în instituțiile de învățământ  2.Calitatea evaluării cadrelor didactice conform Regulamentului de stabilire a sporului de performanță | | Pe parcursul lunii | Direcția Învățământ | Tonu V., șefa DÎ |
| **Vizite de monitorizare** | | | | |
| 1.Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare - învățare - evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse | | Pe parcursul lunii | În instituții | Tonu V., șefa DÎ  Angajații DÎ |
| 2.Monitorizarea respectării regimului de activitate a instituțiilor în contextul epidemiologic de COVID -19 | | Pe parcursul lunii | În instituții | Angajații DÎ |
| 3.Implementarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, precum și a *Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului* | | Pe parcursul lunii | În instituții | Scutaru O., specialist principal  Dănilă M., specialist principal |
| 4. Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ primar și secundar general | | Pe parcursul lunii | În instituții | Șerban A., specialist principal |
| 5.Aplicarea ordinului MECC RM nr.1467 din 12.11.2019 Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor  *Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și raportare în învățământul general* | | Pe parcursul lunii | Eșantion reprezentativ | Mititel V., specialist principal |
| 6.Monitorizarea aplicării Metodologiei de evaluare prin discriptori la disciplinele școlare din învățământul primar, gimnazial și liceal (educația muzicală, educația plastică, educația tehnologică, educația fizică) | | Pe parcursul lunii | Eșantion reprezentativ | SPEM |
| **Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examene, 2023** | | | | |
| Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire, sesiunea 2023 | | Pe parcursul lunii | Direcția Învățământ | Țurcanu G., șefa SMCEFP |
| Constituirea bazei de date cu privire la candidații le examenul de Bacalaureat, sesiunea 2023 | | 01.02-10.03.2023 | In instituții | Țurcanu G., șefa SMCEFP |
| Organizarea și desfășurarea testărilor pe un eșantion reprezentativ | | Pe parcursul lunii | În instituții | Buruian E., șef-adjunct, șefa SPEM  Managerii instituțiilor |
| **Evaluare** | | | | |
| 1.Vizite curente și speciale de evaluare a cadrelor didactice debutante pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice | | Pe parcursul lunii | În instituții | Buruian E., șef adjunct DÎ, șefa SPEM |
| **Probe de evaluare**  Limba și literatura rusă, clasa a IX - a | | 22.02.2023 | În instituții | Costrîj A., specialist superior |
| **III.Dezvoltarea profesională a cadrelor de conducere și didactice** | | | | |
| 1.**Seminar teoretico - practic** (învățământ primar)  *Aspecte metodologice privind modulul* **Educația digitală** *în cadrul disciplinei Educație tehnologică* | | 21.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Șerban A., specialist principal |
| 2**. Webinar (online)**  (educatorii din grupele pregătitoare)  *Rolul metodelor interactive în dezvoltarea gândirii critice la preșcolari* | | 15.02.2023 | Online, DÎ | Panciuc M., specialist principal |
| **3.Schimb de experiență**  (profesori de limba și lit.română)  *Experiențe de succes în implementarea Curricula , 2019 în clasele a V- a, a VII - a,*  *a X-a , a XII - a* | | 21.02.2023 | LT„M.Sadoveanu” | Tonu V.,  șefa DÎ |
| **4.Atelier de lucru**  **(**profesori de EPS**)**  *Abordarea metodologică a subiectelor controversate la EPS (schimb de bune practici)* | | 09.02.2023 | CRGCEE | Ionescu O., specialist metodist superior |
| **5.Atelier de formare**  (profesori de educație tehnologică și educație plastică)  *Corectitudinea utilizării metodelor interactive de predare în cadrul orelor de educație tehnologică, educație plastică* | | 27.02.2023 | GM,,A.Bunduchi” | Scutaru O., specialist principal |
| **Instruirea bibliotecarilor debutanți**  *Evidența și gestionarea colecțiilor de bibliotecă*  *(*eșantionul va fi anunțat suplimentar) | | 17.02.2023  24.02.2023 | Direcția Învățământ | Buiuc V., specialist principal |
| **IV.Activități de formare pentru angajații Direcției Învățământ și ai SAP-ului** | | | | |
| **1.Activitatea de instruire:**   * Studierea literaturii de specialitate * Studierea actelor legislative | | **Pe parcursul lunii** | Direcția Învățământ | Angajații DÎ |
| **V.Activităţi de promovare. Concursuri** | | | | |
| Organizarea și desfășurarea concursului  **,, Pedagogul Anului”, ediția 2023,** etapa raională  •Test psihopedagogic  •Lecții publice  •Etapa finală | | 31.01.2023  07.02.2023  09.02.2023  16.02.2023 | Direcția Învățământ  LT”M.Sadovenau”  LT„M.Eminescu”  GM „A.Donici” | Cojocaru I., șefa SMCFP |
| Decada securității pe Internet | | Pe parcursul lunii | În instituții | Profesorii de informatică |
| Ziua Mondială a Limbii Materne | | 21.02.2023 | În instituții | Directorii - adjuncți pentru educație |
| Dragobetele - sărbătoarea dragostei | | 24.02.2023 | În instituții | Directori - adjuncți pentru educație |
| **Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa raională** | | | | |
| Limba și literatura română, clasa a IV-a | | 04.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Șerban A., specialist principal |
| Limba și literatura română, șc.naț., clasa a  IX – a , a XII - a | | 05.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Tonu V., șefa DÎ |
| Limba și literatura rusă, șc.naț., clasa a IX - a | | 19.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Costrîj A., specialist superior |
| Limba și literatura rusă, șc.alol., clasa a IX-a,  a XII - a | | 12.02.2022 | LT,,M.Sadoveanu” | Costrîj A., specialist superior |
| Geografia, clasa a IX – a, a XII - a | | 18.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Tașcă E., specialist metodist |
| Matematica, clasa a VII - a, a XII - a | | 04.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Plăcintă M., specialist metodist |
| Informatica, clasa a VIII - a, a XII - a | | 12.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Plăcintă M., specilist metodist |
| Chimia, clasa a IX – a, a XII - a | | 11.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Buruian E., șef-adjunct DÎ |
| Matematica, clasa a IV - a | | 11.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Șerban A., specialist principal |
| Fizica, clasa a IX - a, a XII- a | | 19.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Plăcintă M., specilist metodist |
| Biologia, clasa a IX – a, a XII - a | | 05.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Buruian E., șef-adjunct DÎ |
| Limba franceză, clasa a IX - a, XII - a, limba franceză, clase bilingve, clasa a IX-a, a XII-a | | 12.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Cojocaru I., șefa SMCFP |
| Limba engleză, clasa a IX - a, a XII - a | | 12.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Cojocaru I., șefa SMCFP |
| Istoria românilor și universală, clasele a  IX – a, XII - a | | 11.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Tașcă El., specialist metodist |
| Arta plastică, clasa a VII - a | | 11.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Scutaru O., specialist principal |
| Ecologia | | 14.02.2023 | LT,,M.Sadoveanu” | Buruian E., șef-adjunct DÎ |
| **Activități sportive** | |  |  |  |
| 1.Concurs la șah, etapa finală, treapta gimnazială (fete, băieți) | | 25.02.2023 | LT Lăpușna | Doncă E., specialist metodist |
| 2.Competiții sportive la tenis de masă, etapa finală, treapta gimnaziu(fete, băieți)  3.Cupa Școlii de Sporturi la mini fotbal, ediția a  III - a, 2023 | | 26.02.2023  25.01.2023 | LT ,,M.Sadoveanu”  Sarata Galbenă | Doncă E., specialist met.  Chirița Vladimir, director |
| **VI.Activități orientate spre implementarea actelor normative** | | | | |
| * Monitorizarea situației COVID-19 în instituțiile de învățământ * Monitorizarea școlarizării copiilor/ elevilor din grupurile de risc | | Pe parcursul lunii | Direcția Învățământ | Specialiștii DÎ  Scutaru O., specialist principal |
| **VII. Prezentarea rapoartelor/ informațiilor către Direcția Învățământ** | | | | |
| 1.Date informative privind monitorizarea situației COVID-19 în instituțiile de învățământ  2.Date informative privind modul de încadrare în învățământul general a copiilor din familii refugiate din Ucraina | | Săptămânal, în ziua de joi  Săptămânal, în ziua de joi | Direcția Învățământ  Direcția Învățământ | Managerii școlari  Managerii școlari |
| 3.Prezentarea Rapoartelor CIM și a Declarației de răspundere managerială, conform Ordinului nr.04 din 09.01.2019 al Ministerului Finanțelor RM. Publicarea lor pe SITE-ul DÎ | | 03-14.02.2023 | Direcția Învățământ | Țurcanu G., sefa SMEFP |
| **VIII. Prezentarea rapoartelor/ informațiilor către MEC** | | | | |
| 1.Date informative privind modul de încadrare în învățământul general a copiilor din familii refugiate din Ucraina  1.Date informative privind monitorizarea situației COVID - 19 în instituțiile de învățământ | | Săptămânal, în ziua de joi  Săptămânal, în ziua de joi | Direcția Învățământ | Angajații DÎ |
| **IX.Parteneriat** | | | | |
| Asigurarea parteneriatului cu instituțiile medicale pentru asigurarea sănătății copiilor | | Permanent | Direcția Învățământ  Managerii școlari | Tonu V., șefa Direcției Învățământ |
| Asigurarea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție pentru diminuarea ratei delicvențelor întreelevi | | Permanent | Direcția învățământ  Managerii școlari | Tonu V., șefa Direcției Învățământ |
| **X. Activitatea de implementare a politicii incluzive** | | | | |
| 1.Evaluarea complexă a dezvoltării elevului / copilului | | | | |
| Stabilirea formei de incluziune și perioadei de intervenție educațională | 07.02.2023 | | GM Cățeleni | Ungureanu V., pedagog |
| 13.02.2023 | | GMG Cotul Morii | Ungureanu V., pedagog |
| 09.02.2023 | | GM ” D. Crețu” | Ciornîi S., pedagog |
| 09.02.2023 | | GMG Carpineni | Corja Z.,  logoped |
| Determinarea formei de intervenție educațională de dezvoltare | 01.02.2013 | | IET nr.6 Hîncești | Ciornîi S., pedagog |
| 1. **Monitorizarea procesului de dirijare a învățării** | | | |  |
| Monitorizarea procesului de implementare a Planului Educațional Individualizat (reevaluare) | 21.02.2023 | | LT  ,, M. Eminescu” | Pascal S., psihopedagog |
| 16.02.2023 | | GM ,,A. Bunduchi” | Pascal S., psihopedagog |
| 10.02.2023 | | IET ” Garofița” Mingir | Ciornîi S., pedagog |
| 1. **Activități de formare / dezvoltare profesională pentru cadrele didactice care lucrează cu elevi aparținând unor medii vulnerabile** | | | | |
| **Training cu elevii, clasa a IX - a**  *Cariera mea începe în școală* | 15.02.2023 | | GMG Cărpineni | Ciornîi S., pedagog |
| **Seminar cu diriginții – ciclu gimnazial**  *Metode și tehnici de orientare*  *profesională a elevilor* | 16.02.2023  (online) | | SAP |
| **Seminar teoretico-practic**  *Strategii de intervenție pentru a face față stărilor negative*  (diriginti ai claselor a V-a, VII - a, directori adjuncți pentru educație GM Boghiceni, GM Mirești, GM ”S. Anisei” , GM ” A. Plămădeală”, LT ”D. Cantemir” ) | 22.02.2023 | | SAP | Emelianova N., psiholog |
| **Training**  *Impactul colaborării cadrelor didactice în procesul de implementare a educației incluzive*  (președinții CMI din GM Mirești, GM Dancu, GM Logănești, GM Călmățui, GM Mingir, GM ” S. Andreev”, GM”M. Viteazul”, GM Onești, GM Bujor, GM ” C. Tănase ” | 28.02.2023 | | SAP | Ungureanu V., pedagog |
| **Activități specifice** | | | |  |
| Servicii psihopedagogice de dezvoltare motrică pentru copiii de vârstă preșcolară | Conform orarului stabilit | | SAP | Ciornîi S., pedagog |
| Participarea la ședințele de audiere a minorilor aflați în conflict cu legea | Conform avizului | | Inspectoratul de Poliție | Specialistul delegat |
| Redactarea Fișei de evaluare psihopedagogică și orientare școlară / profesională | La solicitarea  părinților | | SAP | Ciornîi Sv. Psihopedagog SAP |
| Editatrea și repartizarea Formularului nr. 5 | La solicitarea părinților | | SAP | Corja Z., logoped |

**Şef adjunct al DÎ E.Buruian**